

Informacja

o Przedszkolu nr 2 „Harmonia” w Krzyżu Wielkopolskim

w języku łatwym do czytania - ETR (EASY TO READ)

Logo tekstu łatwego do czytania i rozumienia: głowa nad otwartą książką i podniesiony w górę kciuk w geście OK



Przedszkole nr 2 „Harmonia” w Krzyżu Wielkopolskim znajdują się w budynku przy ulicy Zachodniej 15 w Krzyżu Wielkopolskim.



Dyrektorem przedszkola jest Monika Poznaniak.

W przedszkolu pracują nauczyciele, pracownicy sekretariatu i obsługi.

Czym zajmuje się Przedszkole nr 2 „Harmonia” w Krzyżu Wielkopolskim?

Przedszkole nr 2 jest publicznym przedszkolem.

Uczymy i opiekujemy się dziećmi w wieku od 3 do 6 lat.

Po ukończeniu przedszkola dzieci idą do szkoły podstawowej.

Zajęcia odbywają się pięć dni w tygodniu - od poniedziałku do piątku.

Pomieszczenia edukacyjne:

W Przedszkolu nr 2 „Harmonia” w Krzyżu Wielkopolskim są 4 grupy przedszkolne. Każda grupa ma swoją salę oraz łazienkę.

Na zdjęciu poniżej sala grupy Stokrotki.



Na zdjęciu poniżej sala grupy Maki.



Na zdjęciu poniżej sala grupy Słoneczniki.



Na zdjęciu poniżej sala grupy Bratki.



W budynku przedszkola znajduje się sala gimnastyczna - na zdjęciu poniżej.



W przedszkolu jest też gabinet pedagoga specjalnego i pokój nauczycielski oraz gabinet logopedy.



Na zdjęciu poniżej gabinet logopedy w środku.



Kontakt z pracownikami przedszkola:

- ✓ Przedszkole jest otwarte od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 16:30.
- ✓ Sekretariat jest czynny od godziny 7:00 do godziny 15:00. Sekretariat to biuro, w którym można zostawić pisma, podania i dokumenty.
- ✓ Jeśli chcesz się z nami skontaktować telefonicznie, zadzwoń na nr 6725644 27.
- ✓ Możesz też wysłać e-mail na adres: przedszkole@pp.krzyz.pl
- ✓ Możesz również napisać pismo i wysłać je na adres:

Przedszkole nr 2 „Harmonia” w Krzyżu Wielkopolskim

Ul. Zachodnia 15

64 - 761 Krzyż Wielkopolski

- ✓ Możesz także przynieść pismo do sekretariatu. W sekretariacie otrzymasz pomoc pracownika i możesz załatwić sprawę.

Jak trafić do sekretariatu wchodząc głównym wejściem przedszkola?

Na zdjęciu wejście główne do przedszkola.



Przy drzwiach jest domofon, możesz nim przywołać dyrektora przedszkola, nauczyciela lub pracownika sekretariatu.



Po wejściu do budynku przedszkola kieruj się w prawo. Przejdź prosto przez hol główny.

Widok holu przedszkola.



Po prawej stronie miniesz szatnię i wejście do grupy Słoneczniki - na zdjęciu poniżej.



Dalej znajduje się szatnia i wejście do grupy Bratki - na zdjęciu poniżej.



Na przeciwko szatni grupy Bratki skręć w lewo i kieruj się do sekretariatu.



Drugie drzwi po lewej stronie to wejście do sekretariatu.



Przed sekretariatem znajduje się pokój nauczycielski i gabinet pedagoga specjalnego, natomiast dalej gabinet logopedy, za nim toaleta dla personelu. Na końcu korytarza po lewej stronie jest zmywalnia, a po przeciwnej stronie pomieszczenie gospodarcze. Korytarz kończy drugie wyjście ewakuacyjne, które prowadzi do ogrodu przedszkolnego.

Jak trafić do sekretariatu? Jeżeli poruszasz się na wózku inwalidzkim:

Gdy poruszasz się na wózku inwalidzkim, wjedź przez bramę główną przedszkola.



Na końcu parkingu, gdy skręcisz w prawo, zobaczysz podjazd dla wózków - jest to również wejście do żłobka.

Przy drzwiach jest domofon, możesz nim przywołać dyrektora lub pracownika sekretariatu przedszkola. Na zdjęciu widoczny jest podjazd dla wózków.



Za drzwiami jest hol żłobkowy, którym musisz przejechać do samego końca.

Na zdjęciu jest widoczny hol żłobkowy.



Na końcu holu żłobkowego są drzwi ewakuacyjne. Po przekroczeniu tych drzwi jesteś już w przedszkolu.

Zaraz za drzwiami po prawej stronie znajduje się biuro dyrektora przedszkola, obok toaleta dla niepełnoprawnych, a następnie sala grupy Stokrotki.



Skręcając w lewo, miniesz po lewej stronie szatnię grupy Stokrotki, po prawej szatnię i wejście do sali grupy Maki.

Szatnia grupy Stokrotki.



Szatnia i wejście do sali grupy Maki.



Dalej prosto przez hol główny przedszkola - na zdjęciu poniżej.



Na końcu korytarza skręć w lewo.



Pierwsze drzwi po lewej stronie to pokój nauczycielski i gabinet pedagoga specjalnego, a drugie drzwi to sekretariat i księgowość przedszkola. W sekretariacie otrzymasz pomoc pracownika i możesz załatwić sprawę.

Na zdjęciu poniżej drzwi do sekretariatu.

